

## **INFORMATIVA PER L'UTENZA RIFIUTI – COMUNE DI MONTICHIARI**

**Lo sportello TARI si trova in Via Paolo VI n° 21 (presso negozio Info, Point & Shop)  
ed è aperto al pubblico nei seguenti orari:**

**MARTEDI' e GIOVEDI' dalle 16.00 alle 18.30 - VENERDI' dalle 9.00 alle 12.00**

**(tel. 030902605 - fax 030902569 – e-mail [tributi@cbbo.it](mailto:tributi@cbbo.it))**

<b>UTENZE DOMESTICHE</b>		
<b>TIPO DI PRATICA</b>	<b>COSA FARE</b>	<b><u>DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE ALL'UFFICIO TARI IN FOTOCOPIA</u></b>
<p><b><u>ISCRIZIONE</u></b></p> <p><u>CAMBIO INDIRIZZO SENZA AGGREGAZIONE A NUCLEO FAMILIARE GIÀ RESIDENTE</u></p> <p><u>TRASFERIMENTO DELLA RESIDENZA DA ALTRO COMUNE SENZA AGGREGAZIONE A NUCLEO FAMILIARE GIÀ RESIDENTE</u></p>	<p><b>E' OBBLIGATORIO</b></p> <p>Presentare denuncia</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Codice Fiscale</li> <li>&gt; Documento di identità valido</li> <li>&gt; Permesso di soggiorno valido (per gli stranieri)</li> <li>&gt; Dati catastali dell'immobile (Foglio, mappale e subalterno)</li> <li>&gt; Planimetria in scala dell'abitazione, box, cantina</li> <li>&gt; Contratto di locazione, di comodato etc. se l'abitazione, il box etc. non sono di proprietà</li> <li>&gt; Atto di acquisto dell'immobile se l'abitazione è di proprietà</li> <li>&gt; Atti abilitativi e documentazione attestante la data di fine lavori se l'immobile è costruito in proprio o è stato oggetto di ristrutturazione</li> <li>&gt; Eventuale nominativo del precedente occupante dell'immobile</li> <li>&gt; Ricevuta cambio residenza rilasciata dall'ufficio anagrafe</li> </ul>
<b>NASCITE</b>	<p><b>NON E' OBBLIGATORIO</b></p> <p>presentare denuncia.</p>	
<b>DECESSI</b>	<p><b>E' OBBLIGATORIO</b></p> <p>presentare denuncia da parte degli eredi SE il deceduto E' intestatario della Tariffa Rifiuti</p>	
	<p><b>NON E' OBBLIGATORIO</b></p> <p>presentare denuncia SE il deceduto NON E' intestatario della Tariffa Rifiuti</p>	
<p><b><u>CESSAZIONE</u></b></p> <p><u>TRASFERIMENTO DELLA RESIDENZA DI TUTTO IL NUCLEO FAMILIARE IN ALTRO COMUNE O IN ALTRO INDIRIZZO DEL COMUNE DI MONTICHIARI</u></p>	<p><b>E' OBBLIGATORIO</b></p> <p>Presentare denuncia</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Codice Fiscale</li> <li>&gt; Documento di identità valido</li> <li>&gt; Permesso di soggiorno valido (per gli stranieri)</li> <li>&gt; Disdetta del contratto di locazione, di comodato etc. se l'immobile occupato non era di proprietà</li> <li>&gt; Atto di vendita se l'immobile occupato era di proprietà</li> <li>&gt; Disdetta contratti dei pubblici servizi (acqua, luce e gas)</li> <li>&gt; Certificato nuova residenza</li> </ul>

<b>UTENZE NON DOMESTICHE</b>		
<i>TIPO DI PRATICA</i>	<i>COSA FARE</i>	<b><u>DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE ALL'UFFICIO TARI IN FOTOCOPIA</u></b>
<p><b><u>APERTURA ATTIVITA'</u></b></p> <p>VARIAZIONE ATTIVITÀ' PER CAMBIO RAGIONE SOCIALE CON VARIAZIONE DI SUPERFICI e/o DESTINAZIONE D'USO e/o TIPOLOGIA DI RIFIUTO</p> <p>TRASFERIMENTO DELL'ATTIVITÀ' ENTRO IL COMUNE DI MONTICHIARI</p>	<p><b>E' OBBLIGATORIO</b> Presentare denuncia</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Documento di identità valido del soggetto che ha titolo a firmare (legale rappresentate, titolare etc.)</li> <li>&gt; Codice ISTAT dell'attività</li> <li>&gt; Visura camerale aggiornata</li> <li>&gt; Dati catastali dell'immobile utilizzato per l'attività (Foglio, mappale e subalterno)</li> <li>&gt; Planimetria in scala dell'immobile/ degli immobili utilizzati per l'attività compresi locali accessori, pertinenze, retri, depositi, (oppure le schede catastali) in particolar modo se trattasi di nuova costruzione o ristrutturazione</li> <li>&gt; Contratto di locazione, di comodato, se i locali non sono di proprietà</li> <li>&gt; Atto di acquisto se l'immobile è di proprietà</li> <li>&gt; Eventuale nominativo del precedente occupante</li> </ul>
<p><b>VARIAZIONE ATTIVITA' PER CAMBIO RAGIONE SOCIALE SENZA VARIAZIONE DI SUPERFICI, DESTINAZIONE D'USO E TIPOLOGIA DI RIFIUTO</b></p>	<p><b>SUSSISTE OBBLIGO</b> di denuncia dal momento in cui si verifica la variazione</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Documento di identità valido del soggetto che ha titolo a firmare (legale rappresentate, titolare etc.)</li> <li>&gt; Codice ISTAT dell'attività</li> <li>&gt; Visura camerale aggiornata</li> </ul>
<p><b>TRASFERIMENTO DELL'ATTIVITA' IN ALTRO COMUNE / CESSAZIONE ATTIVITA'</b></p>	<p><b>SUSSISTE OBBLIGO</b> di denuncia di chiusura</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Documento di identità valido del soggetto che ha titolo a firmare (legale rappresentate, titolare etc.)</li> <li>&gt; Visura camerale aggiornata</li> <li>&gt; Disdetta del contratto di locazione o atto di vendita dell'immobile destinato all'attività</li> </ul>